

鳥類臨床研究会大会 ポスター作成および提出要領

1. ポスター発表について

- 1) 本大会においてのポスター発表は、発表内容をポスター形式にまとめ、展示および発表を行うものとし、本提出要領を満たすものとする。
- 2) 発表内容に関する質疑応答を行う時間をポスターコアタイムと定め、その時間内に発表者はポスター掲示場所に待機し質疑応答に応じる。
- 3) ポスターコアタイムの実施時間は、大会毎に異なる場合がある。
- 4) 内容は要旨内容に沿うものとし、目的、過程、結果、考察を必ず明記し、ポスター単体で発表内容の全容が把握できるものとする。

2. ポスターの作成

- 1) ポスターは 90cm×160cm に収まるサイズとする(A0(841×1189)もしくは B0(1030×1456)程)。
- 2) 上記サイズ内であれば A4 用紙を複数枚貼付する形も可能である。
- 3) ポスターの最上部に発表演題名、その下に発表者と共同発表者、および各所属を記載する(形式は要旨要領規定に準ずる)。
- 4) 上記を満たしていれば、フォントや文字サイズを含めた全体的なデザインは基本的に自由な形式で問題ないが、良識の範囲内とする。
- 5) ポスター内に画像を転載する場合、著作権の有無に留意し、無断転載は行わない。画像などを転載する場合には、転載元を必ず表記する。
- 6) 個人情報保護法の観念より、個人情報が特定できるものの記載は避ける。

3. ポスターの貼付

- 1) ポスターは当日持参し、定められた掲示場所に貼付する。
- 2) 貼付は大会毎に定められた時間内に実施し、また撤収も定められた時間内に行う。
- 3) 貼付実施時間および撤収時間は大会毎に変更となる場合がある。
- 4) 貼付場所、貼付および撤収の時間は本研究会理事会および本大会実行委員により決定される。

以上がポスター提出要領となります。別送にてポスター印刷会社のご案内も添付いたします。何かご質問等ございましたら事務局までお願い致します。

ご案内

鳥類臨床研究会で受付業務等を委託しております(株)タスポでもポスター印刷を依頼する事が出来ます。 人医の学会のポスター発表なども手がけているため、ポスターの印刷にも習熟しており作成にあたり簡単なアドバイスをもらうことが出来ます。 大会当日に現地にて印刷されたポスターを受け取ることも可能です。 なお、今回の(株)タスポのご紹介に関しては、当会に利益が生じるものではありません。 こちらについてご不明な点は(株)タスポへお問い合わせ下さい。

(株)タスポ TEL: 03-5970-3990 FAX: 03-5970-3997

chorui@tasp.co.jp

<http://www.tasp.co.jp/>

(株)タスポに印刷を依頼する場合の用例

- ・ 入稿データはPowerPoint もしくは Illustrator にて作成.
- ・ CD-R 等に保存したもの、またはそのデータをプリントアウトしたものを送付.
- ・ 送付後の校正は不可.
- ・ PowerPoint での作成はスライドの大きさを印刷用紙の大きさ(A0, B0 サイズ)にし、そこに通常スライド作成同様に、画像、文章を貼付けて行って下さい.
- ・ データ容量の制限はありません。 写真などはより高解像度のものがより良い画質となります。